

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» 08 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Григорьева С.М.
Приказ № 201 от 08 2024 г.

A circular official stamp of the Akkireevskiy children's garden "Alenuшка". The outer ring contains the text "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение" and "Аккиреевский детский сад «Аленушка»". The inner part contains "КПП 164001001" and "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РАЙОН".

ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

с. Аккиреево
2024

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2024-2025 уч. год

I. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Визитная карточка
- 1.2. Условия, созданные для непрерывного умственного развития детей в ДОУ
- 1.3. Медицинское обслуживание
- 1.4. Научно-методическая тема ДОУ
- 1.5. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- 2.1. Укомплектованность групп
- 2.2. Материально-техническое состояние ДОУ
- 2.3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности
- 2.4. Анализ физического развития детей
- 2.5. Анализ питания
- 2.6. Анализ работы по преемственности со школой
- 2.7. Анализ работы с родителями
- 2.8. Анализ подготовки детей к школе

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1. Цели и задачи
- 3.2. Комплектование МБДОУ расстановка кадров

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Финансово-экономическое обеспечение
- 4.2. Нормативно – правовое обеспечение
- 4.3. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.4. Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- 4.5. Общие собрания трудового коллектива

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 5.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 5.3. Методическая работа
- 5.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 5.5. Совершенствование системы работы с семьей
- 5.6. Работа с родителями

I. Введение

1.1. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аккиреевский детский сад «Аленушка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан расположено по адресу : 423113,РТ,Черемшанский район, село Аккиреево ул.Школьная, дом 30.

Дошкольное учреждение расположено в типовом, отдельном здании. Режим работы ДООУ: 9 часов,7.00-16.00. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье-выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ.

1.2. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей в ДООУ.

Дошкольное образовательное учреждение занимает 456,2 кв м. В ДООУ имеется групповое помещение, приемная, спальня, музыкальный зал и другие функциональные помещения ,создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества.

Участок детского сада озеленен ,оснащен необходимым для организации активной деятельности детей игровым оборудованием.

Детский сад оснащен в достаточном количестве мягким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства: ноутбук для работы с детьми, проектор. Пищеблок оснащен необходимым оборудованием: холодильник-2, морозильник-1, электрическая плита-2,мясорубка-1,водонагреватель-1

Наличие научно- методической и художественной литературы, методических разработок, учебно- наглядных пособий позволяют вести воспитательно-образовательный процесс в соответствии с существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальными способностям детей. Для обучения детей татарскому языку детский сад оснащен достаточным количеством УМК. Это: «Региональная программа дошкольного образования», методические разработки, хрестоматия, диски к занятиям, мультфильмы на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно-развивающей среды МБДОУ остается одной из главных. В группе необходимо продолжить расширять и обновлять игровые уголки, пополнить дидактические и развивающие игры.

1.3. Медицинское обслуживание

Детский сад обслуживает Аккиреевский ФАП. Общий медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течение года за детьми наблюдает фельдшер ФАП.

1.4. Научно-методическая тема ДОУ:

«Формирование мотивации здоровья у детей дошкольного возраста».

Наши дети – это наше будущее, и чтобы оно было безопасным, благополучным, экологически, физически, нравственно здоровым мы совместно с родителями должны приложить все усилия к воспитанию здорового, неравнодушного, живущего в гармонии с самим собой, обществом, природой человека.

Направление ДОУ: оздоровительное

Цель: обеспечение полноценного физического, нравственного и интеллектуального развития через создание комплексных программ, ориентированных на высокий уровень подготовки детей.

1.5. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в ДОО определялся общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

- «Региональной программы дошкольного образования» авт. РК. Шаехова, 2012 г. к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и реализацией УМК «Говорим по-татарски» авт. З.М. Зарипова, Р. Т. Кидрячева и др., что является вариативной частью основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения; - парциальных программ:

Познавательное развитие:

И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»

ЕВ. Колесникова. Программа «Математические ступеньки»

С.Н. Николаева Юный эколог: Программа экологического воспитания дошкольников.

О.В.Дыбина Ознакомление с предметным и социальным окружением.

О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»

Физическое развитие:

Л. И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»

Социально-коммуникативное развитие:

Ахмадиева Р.Ш., Н.С.Аникина, Е.Е.Воронина, Попов В.Н Обучение детей в дошкольных образовательных организациях правилам безопасного поведения на дорогах.

Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду

Арабян К.К. Финансовая грамота. Рабочая программа с методическими рекомендациями для педагогов ДОО.

Речевое развитие:

Гербова ВВ. «Развитие речи в детском саду»

ЕВ. Колесникова Программа «От звука к букве»

Художественно —эстетическое развитие:

Комарова Т.С Изобразительная деятельность в детском саду.
 Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду.
 Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду.
 Каплунова И.М., Новоскольцева ИА. «Праздник каждый день»

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД.

2.1. Укомплектованность группы

№ п/п	Наименование	2021-2022г.	2022-2023г.	2023-2024г.
	Количество функционирующих групп	2 группы разновозрастные из них: 1 группа- младшая (от1,5 до 4-х лет) 2 группа старшая (от 4-х до 7 лет)	2 группы разновозрастные из них: 1 группа- младшая (от1,5 до 4-х лет) 2 группа старшая (от 4-х до 7 лет)	1 группа разновозрастная (от1,5 до 7 лет)
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.21-	На 01.09.22-	На 01.09.23-13детей
	Выпущено детей в школу	7 человек	5 человек	8 человек

2.2. Материально-техническое состояние ДООУ

- Воспитательно-образовательный процесс ДООУ выстроен в соответствии с ФГОС ДО.
- В группе для сюжетно-игровой деятельности: современная мебель, имеются игрушки.
- К учебному году группы обновили учебный материал и пособия для занятий с детьми. Имеется достаточное количество демонстрационного материала, пособий, методической литературы для работы с детьми. Обогатился методический кабинет новыми программами и технологиями по реализации ФГОС ДО. Весь материал разложен по разделам, что удобно педагогам для работы.
- В детском саду реализуется Закон РТ об изучении двух государственных языков.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;
- педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

2.3. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.

В 2023-2024 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

Цель: Формировать целостное педагогическое пространство и гармоничные условия для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ, позволяющее им в дальнейшем успешно социализироваться.

Задачи:

1. Совершенствовать организационно- методические условия , планирующую и регламентирующую рабочую документацию для реализации ФГОС в дошкольном учреждении.
2. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
3. Совершенствовать работу по поликультурному воспитанию детей и реализации национально- регионального компонента через реализацию в воспитательно- образовательный процесс УМК по обучению детей государственным языкам РТ.
4. Совершенствование системы работы детского сада по созданию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС .

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

2.4. Анализ физического развития детей.

Приоритетным направлением работы дошкольного учреждения является физическое развитие, охрана и укрепление здоровья детей, формирование системы знаний и определённых привычек здорового образа жизни. Педагоги поставили перед собой задачу - воспитание ребёнка как субъекта своей здоровьесберегающей деятельности. В связи с этим педагоги активно использовали современные здоровьесберегающие технологии, как модель педагогической деятельности, в которой учитывали возрастно-половые особенности детей, состояние их здоровья и индивидуальные психофизиологические особенности. Кроме того, в работе с дошкольниками стали систематически использовать комплекс закаливающих процедур, куда вошли воздушные и солнечные ванны, две обязательные прогулки и др., а также общеукрепляющие процедуры: витаминизация пищи, полоскания зева водой после дневного сна. Большое значение коллектив детского сада уделял профилактике простудных заболеваний. С этой целью проводились оздоровительная гимнастика после сна с элементами самомассажа.

С родителями регулярно проводились консультации («Подготовка ребёнка к школьной жизни», др.), оформлялись выставки с пособиями под названием «Советы для родителей», проводились мероприятия: Неделя Здоровья, День Здоровья, «Неделя зимних игр и забав», «Акатуй», «Сабантуй», «Навруз». Такие результаты не были бы достижимы без учета воспитателями следующих принципов:

- учет состояния здоровья и индивидуальных психофизических особенностей;
- структурирование занятий на три части в зависимости от уровня умственной работоспособности дошкольников;
- учет возрастно-половых особенностей детей.

Здоровьесберегающие подходы в работе с детьми:

- рациональная организация режима дня и учебной нагрузки;
- выполнение требований СанПина к созданию условий для жизнедеятельности детей;
- двигательные и эмоционально-психологические разгрузки в режиме дня и на занятиях;
- проведение интегрированных занятий;
- соблюдение требований к оптимальной сложности занятий;
- профилактика нарушений осанки;
- гуманный стиль общения детей и взрослых;
- эмоционально положительный микроклимат.

Качество питания детей дошкольного возраста оказывает решающее влияние на состояние его здоровья в любом возрасте. Оно зависит от пищевых ингредиентов (белки, жиры, углеводы и калории: 1:1,2:4,1) и микронутриентов (витамины и минеральные вещества). Ведется регулярное сопоставление питания в соответствии энергозатратам ребенка. В истекшем учебном году дополнительно разработаны технологические карты. Кроме того, имеется справочная литература, таблица «замены продуктов», принимаются конкретные меры по ее коррекции. Комплекс содержит сбалансированное меню-раскладку на 10 дней для детей от 1 до 7 лет.

Выводы. Ведя работу по закаливанию и оздоровлению детей, мы добились значительных результатов: количество случаев простудных заболеваний у детей снизилось. Индекс здоровья по-прежнему остается высоким. Планируется продолжить работу в данном направлении, используя здоровьесберегающие технологии.

2.5.Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов , определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию , создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки , фрукты) , введению овощей и фруктов.

Контроль за организацией питания проводился в течение года. Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 90% (мясо, масло сливочное, рыба, молоко, молочные продукты).

По результатам проверок можно сделать вывод :

При закладке продуктов набор продуктов соответствует меню и требованию. Наличие требуемой документации имеется и ведется правильно;

Технология приготовления блюд – соблюдается.

2.6. Преемственность со школой. В рамках преемственности работы нашего дошкольного учреждения и школы проведены мероприятия: проводились совместные родительские собрания и педсоветы, взаимопосещения занятий в 1 классе и в старшей группе детского сада.

2.7. Анализ работы с родителями

Сотрудничество с родителями- важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы всего коллектива. Был составлен план работы, в котором были включены такие разделы как родительское собрание, досуги для детей и родителей, анкетирование родителей. Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДООУ решается в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДООУ, совместная работа по обмену опытом.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями стараемся тщательно и серьезно готовиться. Проводятся родительские собрания, на которых решаются проблемы содержания, воспитания и обучения детей в детском саду, билингвального образования, предметно- развивающей среды в реализации ФГОС дошкольного образования. В течение года проводили консультации для родителей по различным проблемам, изготавливались буклеты, совместно проводили праздники. Родители принимали участие в подготовке к праздникам в детском саду, в разнообразных конкурсах. Для родителей оформлялись информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами. Но имеются и трудности, которые возникают в работе с родителями. Они связаны с занятостью родителей на работе, нехваткой времени. Понимая важность этой работы, мы должны постоянно помнить об этом, включать ее в наши планы.

2.8. Анализ подготовки детей к школе

Образовательный процесс 2023-2024 учебном году был организован на основе Основной образовательной программе дошкольного образования разработанной в соответствии с ФГОС и нормативными документами РФ и РТ.

В образовательной программе выстроен целостной педагогический процесс: разработан гибкий режим жизни детей по всем возрастным группам, четкое расписание образовательной деятельности, отслеживается предельно допустимая учебная нагрузка. Для выполнения национально- регионального компонента в ДООУ используется: Учебно- методический комплект «Говорим по- татарски» для средней ,старшей, подготовительной группы.(автор З.М.Зарипова и д.р.)

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Цели и задачи

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

Тема:

Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетное направление:

Создание условий по внедрению Профессионального стандарта педагога в образовательном процессе МБДОУ, для повышения качества образования в МБДОУ.

Цель:

Повышение качества образования в МБДОУ. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

Основные задачи работы:

1. Повышение качества образования в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
2. Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью выявления и поддержки способных и талантливых детей
3. Комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка, способствующего благоприятной адаптации и формированию первоначального социального опыта на основе удовлетворения жизненных потребностей.
4. Сформировать модель партнерских взаимоотношений с семьей, методической и психолого-педагогической поддержки детей и родителей в области использования здоровьесберегающих, коммуникативных и образовательных технологий в процессе развития ребенка и активизации его творческого потенциала.

Ожидаемые результаты:

Для детей

- получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;

Для педагогического коллектива

- развитие профессиональной компетентности;
- активизация мобильных творческих групп;
- рост профессиональной культуры педагогов, повышение компетентности в области применения ИКТ.

Для семьи

- сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу;
- увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в МБДОУ

3.2. Комплектование МБДОУ и расстановка кадров

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением ГБДОУ № 64, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (№ 08-1063 от 08.08.2013). Порядок приема воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Разновозрастная группа (1,5-7 лет)-14 детей.

Всего детей	1.5-3 г	3-5 лет	6-7 лет
13	3	4	6

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория Стаж работы	Образование
Разновозрастная группа (1,5-7 лет)	Аютова Н.М.	1 кв.кат.	Высшее

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

4.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году	ноябрь-декабрь	заведующий Григорьева С.М.
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию) за 2023 год, планирование мер по экономии		заведующий Григорьева С.М.
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	
6	Составление сметы на 2024 год	апрель-май	

4.2. Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
----------	-----------------------------	-------------	----------------------	--------------------------

1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий Григорье ва С.М.	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий Григорьева С.М.	общее собрание работников

3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий Григорьева С.М.	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-сентябрь	заведующий Григорьев а С.М.	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников, заседания совета родителей ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий Григорьев а С.М.	совет учреждения, заседания совета родителей ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий Григорьев а С.М.	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	заведующий Григорьев а С.М.	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	июнь – август 2024г.	заведующий Григорьева С.М.	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников, педсоветы

1 1	Внесение изменений в нормативно –правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Григорьев а С.М.	Общее собрание работников, педсоветы
1 2	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 31 декабря 2024 года	Заведующий Григорьева С.М.	Общее собрание работников

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	июль-август	заведующий Григорьева С.М.
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам.зав по АХР
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий Григорьева С.М.
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий Григорьева С.М. Зам.зав по АХР
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий Григорьев а С.М.

9	Составление графика отпусков	декабрь 2024	заведующий Григорьева С.М.
---	------------------------------	-----------------	----------------------------------

1 0	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Админист рация
1 1	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатель
1 2	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
1 3	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
1 4	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий Григорьева С.М.
1 5	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
1 6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий Григорьева С.М.
1 7	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий Григорьева С.М.
1	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение	заведующий

8		года	Григорьева С.М.
1 9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий Григорьева С.М.

2 0	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР
2 1	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий Григорьев а С.М. Зам.зав по АХР

4.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течении года	Заведующая Григорьева С.М.	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ педагогических кадров и др.	Май 2025	Заведующий Григорьева С.М.	

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022-2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2024	Заведующий Григорьева С.М.	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	Апрель 2025	Заведующий Григорьева С.М.	

5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2024	Заведующий Григорьева С.М.	
6	• Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
9.	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Григорьева С.М.	
10.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами района	Сентябрь 2024	Заведующий Григорьева С.М.	

4.5. Заседания Общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен ные за исполнени е	Отметк а о выполн ении
1	Заседание № 1. <u>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.»</u> Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за 2023/2024 уч. год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ДООУ 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	31 августа 2024 г.	Заведующий Григорьева С.М.	
2	Заседание № 2. <u>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ.	Январь 2025	Заведующий Григорьев С.М.	

	4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2024 год. - Принятие новых локальных актов 5. Утверждение графика отпусков работников. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.			
--	---	--	--	--

	7.Контроль выполнения решений и вынесение решений.			
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май 2025	Заведующий Григорьева С.М.	
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течении года	Заведующий Григорьева С.М.	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Организовать эффективную систему повышения квалификации педагогов, совершенствование педагогического мастерства.	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучение и переобучения Профстандартам	В течение года	Заведующий Григорьева С.М	
2	Прохождение педагогами КПК:	По плану курсовой подготов	педагог	

3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	педагог	
4	Организация работы педагогов по самообразованию - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течен ие года май	Заведующи й Григорьева С.М	
6	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течен ие года	Заведующи й Григорьева С.М	

5.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки провед ения	Ответствен ные за исполнен ие	Отметк а о выполн ении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующи й Григорьева С.М	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Заведующи й Григорьева С.М	

5.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сро ки прове дения	От ветственн ые за исполнени е	От мет ка о вы пол нен ии
1	<u>Информационно- аналитическая деятельность</u> Формирование банка данных • О профессиональных качествах педагогов • О выполнении программ • О передовом педагогическом опыте • О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	В течени е года	Заведующий Григорьева С.М	
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность</u> • Определение целей и задач методической работы коллектива на 2024-2025 уч.г. • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ • Создание условий для образовательной деятельности педагогов • Пропаганда ППО, современных научных разработок • Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс	В течени е года	Заведующий Григорьева С.М	
3	<u>Планово – прогностическая деятельность</u> <i>3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</i>	2024- 2025 .	Заведующий Григорьева С.М	

	<i>3.2.составление и разработка:</i> • Рабочие Программы педагогов на основе ООП ДО детского сада • Годового плана на 2024 – 2025 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика	Август-сентябрь	Заведующий Григорьева С.М	
4	<u>Контрольно-диагностическая</u> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников	В течение года	Заведующий Григорьева С.М	

5	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</u> <u>Педагогический совет № 1</u> <u>«Установочный»</u> Педсовет: Установочный Основные задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение годового плана. 4. Организация предметной среды в группах в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с детьми на новый уч. год.	август 2024 год	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	
---	--	--------------------	--	--

8	<u>Педагогический совет № 2 - тематический</u> «Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников. Организация работы по экологическому образованию воспитанников с помощью музыки» Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. 1. Вводная часть: введение в проблему, актуализация темы. 2.«Роль музыки в развитии экологической культуры дошкольников» 3.Презентация «Экологическое воспитание в детском саду» 4.Итоги тематического контроля и смотра-конкурса экологических уголков. 5.«Что такое экологическое воспитание в ДООУ?» 6.Решение педсовета.	ноябрь	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	
---	--	--------	--	--

9	<u>Педагогический совет № 3 –тематический</u> «Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста» 1.Развитие речи детей дошкольного возраста. 2.Роль детской книги в речевом развитии детей. 3.Развитие связной речи в различных видах детской деятельности. 4.Тренинг «Игры по развитию речи в режимных моментах в течение дня».	март	Заведующий Григорьева С.М воспитател ь	

1 0	<u>Педагогический совет № 4</u> « Итоги работы за учебный год » 1.Выполнение задач годового плана. 2.Годовой отчет по выполнению программы (воспитатели всех групп) 3.Рассмотрение и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ	май	Заведующий Григорьева С.М. воспитатель	
--------	---	-----	---	--

1 1	<u>Производственные совещания</u> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. • Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными • Решение административно-хозяйственных вопросов • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» • Инструктаж по технике безопасности. • Обсуждение праздников • Обсуждение сценариев праздников. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	1 раз в месяц в течение года	Заведующа я Григорьева С.М.	
1 2	<u>Открытые мероприятия</u> • По темам самообразования, как распространение ППО • Игровые упражнения на прогулках по эко тропе «Загадки леса»	По плану месяца	Педагог	

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока :

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сро ки прове дения	Ответственны е за исполнение	Отмет ка о выпол нении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: ☞ Информационно-методический центр Черемшанского района ☞ Библиотека СДК ☞ МБОУ «Аккиреевская СОШ	в течен ие года	Заведующий воспитатель	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течени е учебно го года	Заведующий	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В течени е учебно го года	Заведующий	

5.5. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок и проведе ния	Мест о проведе ния	Ответствен ный	Участник и
------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------

1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатель	Родители,
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель Родители,
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы	Заведующий воспитатель	Заведующий Воспитатель Родители,
5	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ и информирование на сайте ДОУ	В течение года	Помещения ДОУ Сайт ДОУ	Заведующий воспитатель	Заведующий воспитатель Родители,

5.6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей
Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п. п. п.	Формы работы	Содержание работы	Срок и проведе ния	Ответствен ные
1 .	Создание презентатив ного имиджа ДОУ.	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. 3.Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в тече ние года	заведующ ий

2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
3.	Анкетирование и опросы.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДООУ.	В течение года	воспитатель
4.	Общие родительские собрания.	<u>№ 1 Повестка дня</u> 1. Отчёт о проделанной работе ДООУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ 4. Безопасность детей 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) 6. Антикоррупционная работа в ДООУ (заведующий ДООУ) (общие вопросы) – План работы по противодействию коррупции; – Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. – Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности. Санэпидрежим ДООУ. 9 Разное: – правила внутреннего распорядка воспитанников; – о компенсации части родительской платы для вновь прибывших; – о социальном партнерстве. <u>№ 2 Повестка дня</u> 1. Отчет о проделанной работе за 2023-2024 год	сентябрь	заведующий

		2. По запросу		
6.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие в ремонте и субботниках.	в тече ние года	Заведующ ий

7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	педагог
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	воспитатель ДОУ
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатель
10	Участие конкурсах	Привлечение родителей к участие в детсадовских и районных конкурсах, выставках	в течение года май	Педагог